FOrmulariO de POStulaciÓn

FORMULARIO DE POSTULACIÓN FONDO PATRIMONIAL 2022

# Fondo Patrimonial 2022

**1-. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la organización y/o institución** |  |
| **Rut de la organización** |  |
| **Domicilio sede** |  |
| **Región** |  |
| **Comuna** |  |
| **Teléfono de contacto de la organización** |  |
| **Correo electrónico de la organización** |  |
| **Tipo de Organización** | * Ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos y organizaciones territoriales y funcionales
* Ley Indígena N° 19.253
* Corporaciones/ Asociaciones
* Fundación
* ONG de Desarrollo
* Ley N° 19.712, Organizaciones deportivas
* Otro tipo
 |

**2-. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Los datos aportados deben corresponder exclusivamente al representante legal de la organización postulante.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo** |  |
| **RUT** |  | Sexo |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Profesión, Ocupación u Oficio** |  |
| **Dirección Particular del Representante Legal** |  |
| **Región** |  | Comuna |  |
| **Teléfono fijo** |  |
| **Teléfono celular** |  |
| **Correo electrónico** |  |

FOrmulariO de POStulaciÓn

# Fondo Patrimonial 2022

**3-. EXPERIENCIA ORGANIZACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Han postulado a algún fondo en los últimos dos años de Minera El Abra? (Si/No) |  |
| Si la respuesta fue Sí: ¿A cuántos? |  |
| ¿Cuántos ganaron? Nombrar |  |

**4-. DATOS DEL COORDINADOR(A) DEL PROYECTO**

Los datos aportados deben corresponder exclusivamente al Coordinador(a) de Proyecto de la organización postulante.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo del coordinador** |  |
| **RUN** |  |
| **Teléfono fijo** |  |
| **Teléfono celular** |  |
| **Correo electrónico** |  |

**5-. DATOS DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Descripción del proyecto: Breve resumen de en qué consiste el proyecto** |  |
| **¿Por qué se quiere realizar el proyecto? Detalle el problema, necesidad u oportunidad de mejora que se busca resolver.** |  |
| **¿Qué resultados se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto? Al menos detalle 1.** |  |

FOrmulariO de POStulaciÓn

# Fondo Patrimonial 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Línea de Postulación** | * Investigación, difusión y divulgación
* Registro, catalogación, inventario, resguardo y/o conservación de piezas ma- teriales de interés histórico, arqueológico y etnográfico.
* Restauración, habilitación y mejoramiento de inmuebles de valor cultural.
* Capacitación y Formación
* Rescate, difusión, puesta en valor, reconocimiento y enseñanza de manifesta- ciones culturales de significación para los pueblos indígenas.
 |
| **Objetivo general****(Señale que esperan lograr con su proyecto)** |  |
| **Objetivos específicos (Señale al menos dos)** |  |
| **En qué comuna se desarrollará el proyecto** | * Calama
* Ollague
* María Elena
* Tocopilla
 |
| **Señale el nombre de la comuni- dad en la que se desarrollará el proyecto (Sólo si aplica)** |  |
| **¿A quién beneficiará la iniciativa?****(Detallar cantidad de personas, género, edad, etc.)** |  |

FOrmulariO de POStulaciÓn

# Fondo Patrimonial 2022

**6-. CRONOGRAMA**

Indique las actividades de la iniciativa, las que deben contribuir al logro del objetivo señalado anteriormente; identifique el responsable de cada una y clasifíquelas según mes. Considere como fecha máxima de término de la ejecución de su iniciativa abril 2023.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Firma de convenio | Representante de la organización y/o institución | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito de cierre obligatorio | Organización y/o institución |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

Nota: Firma de Convenio e Hito de Cierre son actividades obligatorias.

**7-. ÍTEM DE PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **$ Solicitado al Fondo** | **$ Cofinanciamiento** | **Total** |
| Ej: Equipamiento/ inversión | Mejoramiento de infraestructura (Ej: relacionada con el proyecto) | $1.000.000 | $100.000 | $1.100.000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTALES** |  |  |  |

FOrmulariO de POStulaciÓn

# Fondo Patrimonial 2022

**DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y APROBACIÓN DE BASES Y COMPROMISO DE EJECUCIÓN**

Con fecha en (ciudad/localidad) la organización social y/o institución hace envío de su postulación al “Fondo Patrimonial 2022” de Minera El Abra declarando que:

* Toda la información presentada es de carácter fidedigno.
* Entiende y aprueba las bases del Fondo.
* El coordinador y representante legal conoce el proyecto y apoya su ejecución.
* Permitirá la realización de la visita de factibilidad y la solicitud de nuevos antecedentes, en caso de pasar la etapa de admisibilidad.

Además, en caso de adjudicarse el proyecto se compromete a:

* Firmar el convenio de colaboración, el cual será enviado previamente para su revisión.
* Destinar la totalidad del monto adjudicado al proyecto presentado y aprobado por el Comité de Evaluación.
* Participar en las actividades relacionadas al proyecto.
* Facilitar las visitas de seguimiento y solicitudes que pueda requerir el ejecutor del Fondo.
* Entregar todos los respaldos necesarios para verificar la ejecución del proyecto, compras, recepción de productos, conformidad de servicios, etc.
* No realizar modificaciones al proyecto, sin previa autorización del ejecutor.
* Cumplir con los plazos establecidos en el convenio, en caso contrario se perderán los recursos que no hayan sido utilizados al cierre del programa.
* Antes de realizar cualquier tipo comunicación dirigida a los medios se deberá solicitar autorización a Minera El Abra por medio del ejecutor del programa.

También se autoriza a que Minera El Abra, Freeport McMoRan y sus empresas colaboradoras puedas divulgar por los medios que considere necesario la información y los materiales desarrollados como resultado del proyecto.

Nombre, RUT, firma y timbre Encargado y/o Coordinador(a) proyecto

Nombre, RUT, firma y timbre Representante legal